SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym

w trybie dialogu konkurencyjnego

na

Sukcesywne usługi sprzątania PGE Narodowego w Warszawie

Wartość szacunkowa zamówienia przekracza równowartość kwoty 221.000,00 EURO

Zatwierdził:

/-/ Jakub Opara
Prezes Zarządu
PL.2012+ Sp. z o.o.

Warszawa, dnia 12 stycznia 2018 r.

Część I

Postanowienia ogólne

1. Informacja o Zamawiającym.

PL.2012+ spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie, Al. Ks. J. Poniatowskiego 1, 03-901 Warszawa, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000293205, o kapitale zakładowym w wysokości 12.000.000,00 zł, NIP: 7010095715, REGON: 141171910, działając w imieniu i na rzecz Skarbu Państwa na podstawie „Umowy dzierżawy i powierzenia zarządzania Stadionem Narodowym w Warszawie" zawartej przez spółkę PL.2012+ Sp. z o.o. z Ministerstwem Sportu i Turystyki w dniu 20 grudnia 2012 roku, zwana dalej „Zamawiającym".

2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:

- w zakresie przedmiotu zamówienia – Beata Komorowska – tel. (+48) 781-699-922.
- w zakresie spraw formalno-prawnych – Marta Zacharewicz – tel. (+48) 781-699-955.

Informacje udzielane są w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach: 9^{00} – 17^{00}.

3. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów art. 60 i n. ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą, w trybie dialogu konkurencyjnego.

4. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu.

1.Ofertę mogą złożyć podmioty, które otrzymały zaproszenie do złożenia oferty od Zamawiającego.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

5. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

PL.2012+ Sp. z o.o.
Al. ks. J. Poniatowskiego 1
03-901 Warszawa

tel. (0-22) 29 59 100 , fax. (0-22) 29 59 010
marta.zacharewicz@2012plus.pl

Godziny pracy Zamawiającego: dni robocze od poniedziałku do piątku: 9^{00}-17^{00}

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazywane przez strony w formie pisemnej lub za pomocą faksu, przy spełnieniu wymogów określonych w pkt. 5.3 SIWZ.

3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane do Zamawiającego za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego na adres podany w pkt 5.1. SIWZ, przed upływem wymaganego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu lub wiadomości elektronicznej.

4. Oferty muszą być złożone wyłącznie w formie pisemnej.

5. Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest w języku polskim.

6. Strony obowiązane są informować siebie nawzajem o każdej zmianie adresów. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wysłane na ostatnio podany adres Wykonawcy uznawane będą za skutecznie złożone temu Wykonawcy.

Część II

Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji

6. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest kompleksowe świadczenie usług sprzątania, czyli wykonania wszystkich czynności związanych z szeroko rozumianym pojęciem utrzymania porządku i czystości w obiekcie i na przyległym terenie wokół stadionu PGE Narodowy, a ponadto na obszarze poza bezpośrednim sąsiedztwem w/w budynku wielofunkcyjnego. Usługi wykonywane będą na powierzchniach konferencyjnych, biurowych, garażowych oraz na terenach zewnętrznych utwardzonych i zielonych w ramach sprzątania codziennego oraz podczas wydarzeń stadionowych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **Załączniku nr 1 do SIWZ.**

2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w pkt. 3.7 umowy, stanowiącej **Załącznik nr 7** do niniejszej SIWZ. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności określone w pkt. 3.7 umowy, w trakcie realizacji zamówienia:

a) **oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem

czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony).

c) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS,** potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń.**

4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.7 umowy, czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie, jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia.

5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

6. CPV – główny przedmiot: 90.91.00.00-9

7. Warunki realizacji zamówienia.

Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zawiera wzór umowy, stanowiący **Załącznik nr 7** do niniejszej specyfikacji.

8. Zamówienia częściowe.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Złożenie oferty obejmującej całość przedmiotu zamówienia stanowi jeden z warunków ważności oferty.

9. Zamówienia na dodatkowe usługi.

Zamawiający przewiduje możliwości udzielenia zamówień na dodatkowe usługi, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamówienia dodatkowe będą polegały na powtórzeniu usług podobnych do udzielanych w ramach zamówienia podstawowego, a ich wartość nie przekroczy 50% wartości zamówienia podstawowego.

10. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

11. Termin realizacji zamówienia.

Umowa będzie realizowana sukcesywnie przez okres 24 miesięcy.

Część III

Warunki oraz dokumenty wymagane od Wykonawcy

12. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny ich spełniania.

1. W postępowaniu mogą złożyć ofertę Wykonawcy, którzy otrzymali od Zamawiającego zaproszenie do złożenia oferty. Warunki udziału w dialogu konkurencyjnym zostały opublikowane w ogłoszeniu o przedmiotowym postępowaniu, które zamieszczono w Dzienniku Urzędowym Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich z dnia 09 listopada 2017r. poz. poz. 2017/S 215-447924. Ponadto ogłoszenie zostało opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego http://www.pgenarodowy.pl

Uwaga:

Zamawiający może, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu lub spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów. Inne dokumenty lub oświadczenia wymagane w postępowaniu.

2. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1. nie podlegają wykluczeniu;

1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

b) sytuacji ekonomicznej i finansowej wykazując, że dysponują środkami finansowymi (dopuszczalne jest tu wykazanie środków z kredytu obrotowego lub innego o ile środki te nie są przeznaczone na realizowanie konkretnego celu) lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 500.000,00 PLN;

c) zdolności technicznej i zawodowej, wykazując wykonanie, z należytą starannością w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 zamówień, których przedmiot obejmował świadczenie każdorazowo, nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy, usługi sprzątania w budynkach użyteczności publicznej, których powierzchnia całkowita objęta usługą sprzątania była każdorazowo nie mniejsza niż 50.000,00 m².

13. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia.

1. Zamawiający dokonał wstępnej oceny spełniania wyżej wskazanych warunków na podstawie oświadczeń złożonych na etapie kwalifikacji wykonawców do udziału w dialogu. Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie do przedstawienia dokumentów potwierdzających spełnianie wyżej wskazanych warunków na zasadach określonych w treści niniejszej SIWZ.

2. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016r., w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016r., poz. 1126).

14. Oferta wspólna.

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zawarli umowę regulującą współpracę tych Wykonawców i przedłożyli tę umowę Zamawiającemu nie później niż 3 dni przed zawarciem umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umowa regulująca współpracę Wykonawców występujących wspólnie musi zawierać:

a) oznaczenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem tym musi być zrealizowanie przedmiotowego zamówienia);

b) oznaczenie czasu trwania umowy obejmującego okres nie krótszy niż okres obowiązywania umowy o realizację zamówienia powiększony o okres rękojmi i gwarancji;

c) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy lub odstąpienia od niej przez któregokolwiek z partnerów (współwykonawców) do czasu wypełnienia wszystkich zobowiązań wynikających z umowy o realizacji zamówienia;

d) zakaz wprowadzania zmian w umowie regulującej współpracę Wykonawców bez pisemnej

pod rygorem nieważności zgody Zamawiającego;

e) oświadczenie, że wszyscy partnerzy (współwykonawcy) przyjmują na siebie odpowiedzialność solidarną za należyte wykonanie zamówienia, za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz odpowiedzialność z tytułu udzielonej gwarancji jakości;

f) szczegółowy sposób współdziałania w wykonaniu zamówienia i podział zadań;

g) wskazanie Lidera do reprezentowania partnerów (współwykonawców) przy wykonywaniu zamówienia;

h) informację, że Lider jest upoważniony do zaciągania zobowiązań, do przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich partnerów (współwykonawców) razem i każdego z osobna.

2. Wykonawcy wspólnie składający ofertę wskażą w formularzu oferty adres korespondencyjny, na który Zamawiający będzie przekazywał korespondencję związaną z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

3. Każdy z Wykonawców (każdy członek konsorcjum) składających ofertę wspólną musi wykazać brak podstaw do wykluczenia, w tym celu, każdy z członków konsorcjum przedstawia dokumenty potwierdzające oświadczenia złożone uprzednio w ramach JEDZ.

15. Wadium przetargowe.

1. Wykonawca zobowiązany jest, przed upływem terminu składania ofert wnieść wadium w kwocie 99.000,00 zł (słownie: dziewięćdziesiąt dziewięć tysięcy złotych 00/100).

2. Wadium może być wnoszone w następujących formach:
a) w pieniądzu,
b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
c) w gwarancjach bankowych,
d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42 poz. 275).

3. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić na konto Zamawiającego w PKO BP S.A.: nr 71 1020 1042 0000 8102 0174 5256. Kserokopię dowodu wpłaty należy dołączyć do oferty.

4. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji, gwarancja ma być, co najmniej gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze żądanie.

5. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w pkt 15.2 SIWZ oryginał dokumentu wadium należy dołączyć do oferty. Beneficjentem takich dokumentów musi być PL.2012+ Sp. z o.o. z siedzibą przy Al. ks. J. Poniatowskiego 1 (03-901 Warszawa).

6. Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 4a i ust. 5 pkt. 1, 2 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie oraz wymaganej wysokości i formie skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Wadium musi zostać wniesione, co najmniej na cały okres związania ofertą.

8. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

9.Zamawiający zwróci, zażąda ponownego wniesienia, zatrzyma wadium na zasadach określonych w art. 46 ustawy PZP.

10. Gwarancje lub poręczenia muszą być poddane prawu polskiemu i wystawione przez podmiot uprawniony do działania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z obowiązującymi przepisami. Spory wynikające z gwarancji lub poręczenia będą podlegały rozstrzygnięciu przez polskie sądy powszechne.

Część IV

Zasady przygotowania oferty

16. Oświadczenia lub dokumenty wymagane w postępowaniu.

1. Oferta powinna składać się z:

a) wypełnionego Formularza Ofertowego o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2 do SIWZ;**

b) wypełnionego Formularza Kalkulacji Kosztów o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3 do SIWZ;**

c) oświadczenia Wykonawcy zawierającego informację, czy złożona oferta będzie powodowała powstanie obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, a jeżeli tak, to udzielenie informacji w zakresie określonym w art. 91 ust. 3a ustawy (wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4 do SIWZ**).

d) pełnomocnictwa do złożenia oferty wraz z dokumentami potwierdzającymi umocowanie osób udzielających pełnomocnictwo/składających ofertę (w tym pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp), o ile upoważnienie do złożenia oferty nie wynika z innych dokumentów składających się na ofertę lub dokumentów załączonych uprzednio do wniosku o zakwalifikowanie do udziału w dialogu konkurencyjnym;

e) oświadczeń, o których mowa w pkt 16.4.7. poniżej – tylko w przypadku, gdy Wykonawca chce zastrzec określone informacje zawarte w ofercie, jako tajemnicę przedsiębiorstwa;

f) dowodu wniesienia wadium, zgodnie z pkt. 15 SIWZ;

2. Wymogi formalne dotyczące sporządzenia oferty.

1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **Załącznik nr 2 do SIWZ.**
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie oferty złożonej przez danego Wykonawcę.

3. Oferta oraz wszelkie dokumenty wymagane w niniejszej specyfikacji muszą spełniać następujące wymogi:

a) oferta musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby;

b) formularz oferty i wszystkie załączane dokumenty sporządzone przez Wykonawcę (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczątką imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy określonymi w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej. Upoważnienie osoby/osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) do oferty należy dołączyć oryginał lub notarialnie poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa;

c) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączony oryginał pełnomocnictwa lub kopia potwierdzona notarialnie określająca jego zakres i podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy;

d) pozostałe oświadczenia i dokumenty (inne niż wymienione w pkt. 16.2.3. lit. b) muszą być oryginałami lub kserokopiami poświadczonymi na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez właściwą osobę(-y), zgodnie z zasadą określoną w pkt. 16.2.3 lit. b) oraz muszą być one sporządzone w języku polskim, chyba, że Specyfikacja stanowi inaczej;

e) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę;

f) określone w pkt. 16.1 SIWZ dokumenty składające się na ofertę muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ;

g) dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.;

h) zaleca się, aby dokumenty składające się na ofertę były złożone w kolejności wskazanej w pkt. 16.1. SIWZ;

i) zaleca się ponumerowanie stron oferty oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty.

4. Dokumenty potwierdzające złożone w JEDZ oświadczenia.

1. Zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **10 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia ofert następujących oświadczeń lub dokumentów:

a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument ten ma być złożony dla Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podwykonawców i innych podmiotów na zdolnościach, których lub ich sytuacji polega Wykonawca.

UWAGA: W przypadku wskazania przez Wykonawcę w składanej ofercie dostępności dokumentu, o którym mowa w pkt. 16.4.1a, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazany przez Wykonawcę dokument.

b) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert wykazującej spełnianie warunku wskazanego w pkt. 12.2.1.2.b SIWZ;

c) wykazu wykonanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały należycie zrealizowane oraz załączeniem dowodów, potwierdzających należyte wykonanie wykazanych zamówień. Wykaz musi potwierdzać spełnianie warunku określonego w pkt 12.2.1.2.c (wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 5 do SIWZ**);

d) informacji z Krajowego rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

e) zaświadczenia właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

f) zaświadczenia właściwej terenowej Jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

2. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach innych – oświadczeń - w stosunku do podmiotu udostępniającego zasoby – o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r., w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2016r., poz. 1126) – określonych w pkt. 5 poniżej.

3. Wykonawca **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 3 ustawy PZP, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 6 do SIWZ**).

4. Każdy z uczestników oferty wspólnej indywidualnie przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP (wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 6 do SIWZ**).

5. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt. 12.1. SIWZ polega na zasobach innych podwykonawców, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych poniżej:

5.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

5.2. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że podwykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż

3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że podwykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

5.3. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że podwykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że podwykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

5.4. oświadczenia podwykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

5.5. oświadczenia podwykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

5.6. oświadczenia podwykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716);

6. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczątkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.

7. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211 z późn. zm.), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, iż nie mogą być one udostępniane. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. W przypadku, gdy Wykonawca chce zastrzec

informacje zawarte w ofercie, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, do oferty powinien załączyć stosowne oświadczenie, a ww. informacje winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, oznaczonym, jako tajemnica przedsiębiorstwa, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości stron oferty.

17. Opakowanie oferty.

1. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.

2. Opakowanie musi zostać oznakowane, jako "OFERTA" oraz opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia oraz pieczęcią firmową Wykonawcy i z jego adresem. W przypadku oferty wspólnej należy na opakowaniu wymienić z nazwy z określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.

3. Opakowanie (koperta) musi zostać zaadresowane na adres:

PL.2012+ Sp. z o.o.
ul. Ks. J. Poniatowskiego 1,
03-901 Warszawa

OFERTA NA
Sukcesywne usługi sprzątania PGE Narodowego w Warszawie

20. Koszt przygotowania oferty.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

21. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień, o ile wniosek w sprawie wyjaśnień SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. W przypadku złożenia przez Wykonawcę wniosku po upływie powyższego terminu, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

3. Zasady przekazywania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ zawarto w pkt. 5.

22. Modyfikacje treści specyfikacji.

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

2. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert informując o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ.

23. Sposób obliczania ceny oferty.

1. Wykonawca w Formularzu Oferty (**Załącznik nr 2 do SIWZ**) podaje cenę ogólną brutto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 15 września 2017r. (Dz.U. z 2017r. poz. 1830 z późn. zm.), oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. Nr 84, poz. 386 ze zm.), za którą podejmuje się zrealizować przedmiot zamówienia. Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty i składniki wraz z narzutami, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie objętym SIWZ z załącznikami włącznie. Zamawiający nie zapewnia zwolnienia Wykonawcy z żadnych podatków, opłat ani nie będzie zwracał żadnych kar należnych z jakiegokolwiek tytułu. Cena ofertowa musi być wyrażona w PLN.

2. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie koszty wykonania zamówienia.

3. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny ofertowej w kilku wariantach.

4. Cena zawarta w Formularzu Ofertowym musi być zgodna z ceną obliczoną w Formularzu Kalkulacji Kosztów stanowiącym **Załącznik nr 3** do złożonej oferty.

24. Waluty obce.

Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia z Wykonawcą w innej niż złoty polski walucie.

Część V

Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty

25. Tryb oceny ofert.

1. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.

2. Oferty oceniane będą w trzech etapach:

I etap: wstępna ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty. Oferty niespełniające wymagań określonych ustawą i specyfikacją istotnych warunków zamówienia zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia Wykonawcy składającego ofertę, oferty te zostaną odrzucone.

II etap: ocena merytoryczna według kryterium określonego w pkt. 19 niniejszej specyfikacji. W II etapie rozpatrywane będą oferty niepodlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu.

III etap: Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **10 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów wymaganych zgodnie zapisem pkt. 16.4 SIWZ w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP.

26. Kryteria oceny ofert.

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryterium oceny ofert:

- Cena brutto za realizację zamówienia – 100%

27. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów.

1. Ocena ofert w zakresie kryterium **„Cena brutto za realizację zamówienia"** zostanie dokonana według następujących zasad:

a) oferta zawierająca najniższą cenę realizacji zamówienia otrzyma maksymalną ilość punktów przewidziana w przedmiotowym kryterium, tj. 100 punktów, przy założeniu, że 1% = 1 pkt.

b) pozostałe oferty uzyskają wartość punktową wyliczoną wg poniższego wzoru:

$$W_1 = \frac{Cn}{Cb} \times W$$

W_1 - wartość punktowa w kryterium „cena brutto za realizację zamówienia"
Cn - najniższa cena ofertowa
Cb - cena badanej oferty
W - waga = 100

2. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów, czyli oferta przewidująca najniższą cenę za realizację zamówienia.

3. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

28. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

Część VI

Informacje o trybie składania i otwarcia ofert

29. Miejsce i termin składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy al. Ks. J. Poniatowskiego 1, w sekretariacie Spółki, **do dnia 09 lutego 2018r., do godziny 10:30.**
2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

30. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy al. Ks. J. Poniatowskiego 1 w Sali Konferencyjnej **w dniu 09 lutego 2018r., o godzinie 11.00.**

31. Publiczne otwarcie ofert.

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2.Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, ceny realizacji zamówienia, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności, jeżeli ich podanie w ofercie było wymagane oraz pozostałe informacje, wynikające z art. 86 ust. 4 ustawy PZP.

32. Termin związania ofertą.

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

33. Zmiana i wycofanie oferty.

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że opakowania (koperty) będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA"/"WYCOFANIE".

Część VII

Postanowienia dotyczące umowy

34. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca zobowiązany jest, na zasadach określonych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 7** do niniejszej SIWZ, wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Umowa zostanie podpisana po przyjęciu przez Zamawiającego zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie można wnieść w:

   a) w pieniądzu,

   b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych oraz poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia.

3. Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

4. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego.

5.Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonymi o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

6. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminach i kwotach określonych we wzorze umowy.

7. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w formie gwarancji lub poręczenia stosuje się odpowiednio wymogi określone w pkt. 15.10 SIWZ. Gwarancja lub poręczenie powinny być nieodwołalne, bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie. Spory wynikające z gwarancji lub poręczenia będą podlegały rozstrzygnięciu przez polskie sądy powszechne.

8. Projekt poręczenia lub gwarancji będzie wymagał zatwierdzenia przez Zamawiającego.

35. Termin płatności.

1. Terminy płatności za wykonanie przedmiotu zamówienia zawiera wzór umowy, stanowiący **Załącznik nr 7** do niniejszej SIWZ.

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedpłat oraz wypłaty zaliczek.

36. Kary umowne.

Zamawiający naliczy kary umowne na warunkach i w wysokości określonych we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 7 do SIWZ.**

37. Wzór umowy.

1. Wzór umowy określony został w **Załączniku nr 7** do niniejszej specyfikacji.

2. Wykonawca akceptuje treść wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, stanowiący **Załącznik nr 7** do niniejszej specyfikacji, oświadczeniem zawartym w treści Formularza Ofertowego (**Załącznik nr 2 do SIWZ**). Postanowienia umowy ustalone we wzorze nie podlegają zmianie przez Wykonawcę. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień umowy stanowi jeden z warunków ważności oferty.

3. Przyjmuje się, że warunki zmiany zawartej umowy (wymóg art. 144 ust. 1 ustawy PZP) zostały wskazane we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 7** do niniejszej SIWZ.

38. Informacja o formalnościach dotyczących zawarcia umowy.

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp w terminie, o którym mowa w art. 94 ust. 1 pkt. 1 ustawy.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu z pkt. 1, jeżeli w niniejszym postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiającemu może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą są zobowiązani, nie później niż na 2 dni przed podpisaniem Umowy, dostarczyć dokument, o którym mowa w pkt 14.1. SIWZ.

5. Zamawiający nie przewiduje dodatkowych formalności koniecznych do zawarcia umowy.

Część VIII

Postanowienia końcowe

39. Zawiadomienie o wyborze oferty lub o unieważnieniu postępowania.

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano wraz z uzasadnieniem jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy pozostałych Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację. Ponadto zamawiający poda termin, określony zgodnie z art. 94 ust. 1 lub ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, po którego upływie umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt. 36.1. na stronie internetowej www.pgenarodowy.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

4. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – tych, którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

40. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Wykonawcom oraz osobom i podmiotom określonym w Ustawie, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

41. Inne postanowienia.

Do spraw nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm.).

Załącznik nr 2 do SIWZ

FORMULARZ OFERTY

Wykonawca/cy składający ofertę:

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ców)	Adres(y) Wykonawcy(ców)	FAX

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym.....

PL.2012+ Sp. z o.o.
Al. Ks. J. Poniatowskiego 1
03-901 Warszawa

1. Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie dialogu konkurencyjnego na **Sukcesywne usługi sprzątania PGE Narodowego w Warszawie,** oferujemy wykonanie całości prac objętych zamówieniem, zgodnie ze wszystkimi wymogami, o których mowa w SIWZ za cenę łączną:

ŁĄCZNA CENA BRUTTO	..... zł*
SŁOWNIE	

* wypełnia Wykonawca.

2. Podana cena ofertowa obejmuje całość realizacji przedmiotu zamówienia opisanej w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

4. Oferujemy wykonanie zamówienia w terminie określonym w SIWZ.

5. Prosimy o zwrot pieniędzy wniesionych tytułem wadium na konto*:

.....

* dotyczy tych Wykonawców, którzy wnoszą wadium przelewem

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy, stanowiącym **Załącznik nr 7** do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na zawartych tam warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności zawarte we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 7 do SIWZ.**

8. Informujemy, że **zamierzamy/nie zamierzamy*** powierzyć podwykonawcom realizację części zamówienia obejmujące swoim zakresem wykonanie następujących prac

.....

.....

* w przypadku, gdy w realizacji zamówienia nie będą brali udziału podwykonawcy, wpisać „NIE DOTYCZY"

9. Informujemy, że przy realizacji zamówienia **będziemy/ nie będziemy*** polegali na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących nas z nimi stosunków prawnych

.....

.....

* w przypadku, gdy w realizacji zamówienia Wykonawca nie polega na zasobach innych podmiotów, wpisać „NIE DOTYCZY"

10. Oświadczamy, że jeżeli nastąpią jakiekolwiek znaczące zmiany przedstawione w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformujemy o nich Zamawiającego.

.....

(miejscowość) (data) (podpis i pieczątka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Wykonawcy)

* w przypadku Wykonawców występujących wspólnie podpisują wszyscy Wykonawcy lub Pełnomocnik.

Załącznik nr 4 do SIWZ

(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie dialogu konkurencyjnego, którego przedmiotem są **Sukcesywne usługi sprzątania PGE Narodowego w Warszawie**, oświadczamy, że:

a) wybór naszej oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług *,

b) wybór naszej oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług * .

W przypadku potwierdzenia, iż wybór oferty Wykonawcy będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić poniższe informacje:

Nazwa(rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego:.....

Wartość towaru lub usługi bez kwoty podatku:.....

.....

(miejscowość) (data) (podpis i pieczątka Wykonawcy)

* niewłaściwe skreślić.

Załącznik nr 5 do SIWZ

WYKAZ USŁUG

NAZWA I ADRES WYKONAWCY

.....

.....

(w przypadku oferty składanej przez Wykonawców występujących wspólnie, należy wymienić Wykonawcę, który realizował wskazane poniżej zamówienia)

Wykaz zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej 2 zamówień, których przedmiot obejmował świadczenie każdorazowo, nieprzerwanie przez okres, co najmniej 12 miesięcy, usługi sprzątania w budynkach użyteczności publicznej, których powierzchnia całkowita była każdorazowo nie mniejsza niż 50.000,00 m²

1	2	3		4
Lp.	Nazwa Zamawiającego, na którego zlecenie wykazane zamówienie było realizowane wraz z adresem jego siedziby	Opis zrealizowanego zamówienia	Wartość wykonanego zamówienia w PLN	Data realizacji
1				
2				
3				
4				
5				

Do wykazu należy załączyć dowody potwierdzające wykonanie ww. zamówień z należytą starannością.

.....

(miejscowość) (data) (podpis i pieczątka Wykonawcy)

Załącznik nr 6 do SIWZ

(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie dialogu konkurencyjnego, którego przedmiotem są **Sukcesywne usługi sprzątania PGE Narodowego w Warszawie**, oświadczamy, że:

a) nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych *,

b) należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych*.

W przypadku przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa wraz z ofertą listę podmiotów należących do grupy kapitałowej.

.....

(miejscowość) (data) (podpis i pieczątka Wykonawcy)

*niewłaściwe skreślić